

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом  
 по филиалу ФГБУ «ФКП Росреестра»  
 по Нижегородской области  
 от 23 октября 2018 г. № 236 /ОД

**ГРАФИК**  
 приема граждан начальниками отделов  
 филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Нижегородской области

Наименование отдела	ФИО и должность, ведущего прием	День приема	Время приема
Отдел обработки документов обеспечения учетных действий № 1	Морозова С.А. - начальник отдела Гордеева А.Н. – заместитель начальника	среда	14.00 – 16.00
Отдел обработки документов обеспечения учетных действий № 2	Сурова Т.С. - начальник отдела Ивахненко А.В. – заместитель начальника	пятница	10.00 – 12.00
Отдел обработки документов обеспечения учетных действий № 3	Башева Н.С. - начальник отдела Алмазова Т.В. – заместитель начальника Царенкова А.О. – заместитель начальника	вторник	9.00 – 11.00
Юридический отдел	Коннова Т.В. - начальник отдела Фельбуш И.А. – заместитель начальника	понедельник	10.00 – 12.00
Отдел нормализации баз данных	Вольнов И.В. – ведущий инженер Румянцева М.В. – ведущий инженер	понедельник	14.00 – 16.00
Отдел ведения архива	Старостина О.А. - начальник отдела Гальцова Т.М. – заместитель начальника	вторник	11.00 – 12.00
Отдел определения кадастровой стоимости	Сунгуровская М.В. - начальник отдела Полякова М.А. – заместитель начальника	вторник	13.00 – 14.00
Отдел подготовки сведений	Кузнецова Е.В. - начальник ОПС № 1 Ваулина Н.Г. – заместитель начальника ОПС № 1 Фроленкова О.В. - начальник ОПС № 2 Саськова Е.В. – заместитель начальника ОПС № 2 Денисов М.О. - начальник ОПС № 3 Назарова А.О. – заместитель начальника ОПС № 3	четверг	15.00 – 16.00
Территориальный отдел	Баландина М.А. – начальник отдела Иванова Н.К. – заместитель начальника	понедельник	9.00 - 10-00

Примечание:

1. Прием граждан осуществляется в помещении филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Нижегородской области по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Адм. Васюнина, д. 2, 4-й этаж, каб. 401.

2. Предварительная запись на прием производится ежедневно: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00 по тел. 8 (831) 467 56 60 за исключением выходных и праздничных дней.